



شركة مصادر الجزيرة التجارية
Masader Al-Jazeera Trading Co.

سياسة الإلتزام



www.masader-j.com.com



[masader.aljazeera](https://www.facebook.com/masader.aljazeera)
[MasadirALjazeera](https://twitter.com/MasadirALjazeera)
[masadiraljazeera](https://www.instagram.com/masadiraljazeera)
[masaderaljazeera](https://www.youtube.com/channel/UC...)

مقدمة :

تلتزم شركة مصادر الجزيرة التجارية بالامتثال الكامل مع القوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها لممارسة أنشطتها التجارية.

مجال التطبيق:

تنطبق هذه السياسة على جميع موظفين الشركة فيما يخص معاملات وأنشطة الشركة.

الغرض:

الغرض من هذه السياسة هو التأكد من مراقبة الالتزام بالأنظمة والقوانين والسياسات الداخلية والمعايير والإجراءات الخاصة بأنشطة الشركة من قبل موظفيها والاطراف الثالثة العاملة معها.

أهداف سياسية الإلتزام:

تم وضع هذه السياسة لوصف نهجنا نحو الامتثال بنظرة عامة مع مزيد من التفاصيل حول مبادئ الامتثال لدينا وتوقعاتنا حيث تلتزم إدارة الشركة بالآتي :-

- التوافق تماما مع القوانين واللوائح المعمول بها بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المجالات المعنية من منع الرشوة، مكافحة الفساد، تضارب المصالح التعامل من الداخل المنافسة، حماية البيئة، التمييز، التوظيف السلامة والصحة المهنية خصوصية البيانات وحقوق الملكية الفكرية.
- تناول أخلاقيات العمل في سياساتنا الأخرى ذات الصلة، بما في ذلك قواعد السلوك وبيان نزاهة العمل.
- تطبيق القوانين ولوائح الامتثال على جميع الموظفين والعمليات بالشركة.
- تبني نهج عدم التسامح مطلقاً مع السلوكيات التي قد تنطوي على خرق للتشريعات، وخاصة تلك التي تعرض أعمالنا لمخاطر إجرامية.
- تعزيز ثقافة الشركة للامتثال من خلال الحفاظ على نظام سليم للرقابة الداخلية، التدريبات المنتظمة والاتصالات الواضحة.
- تنفيذ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وإجراءات الدعم التي تشجع موظفينا على رفع المخاوف بشأن أي سوء سلوك أو ممارسة سيئة مشتبته بها.
- إجراء تحليل لمخاطر الامتثال على أساس منتظم.
- صياغة خطط العمل إن أمكن.
- تقييم الامتثال على أساس منتظم لضمان أن الالتزامات ذات الصلة مناسبة وصالحة.
- مراجعة هذه السياسة وتحديثها من وقت لآخر مع نشرها للعاملين وأصحاب المصلحة.

إدارة الإلتزام:

يتم إنشاء إدارة الإلتزام وذلك للتأكد من مدى التزام الشركة باللوائح والأنظمة المنظمة لنشاطها وعليه فمسؤول الإلتزام يكون مسؤولاً عن مدى تطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات الملزمة للشركة بما في ذلك كل ما يصدر من وزارة التجارة والجهات المعنية المسؤولة عن النشاط وعليه ابلاغ الإدارة العليا بأي مخالفات تؤثر على نشاط الشركة أو موقفها التنظيمي.

المعايير التي يجب التقييد بها:**1. الاستقامة**

- التصرف في جميع الأوقات بما يتفق ومعايير الاستقامة في المهام الخاضعة للرقابة
- 2. المهارات والعناية والاجتهاد
- التصرف بناء على ما يلزم من المهارات والعناية والاجتهاد في ممارسة المهام الخاضعة للرقابة
- 3. معايير السلوك المهني
- الالتزام بمعايير السلوك المهني عند ممارسة مهامه الخاضعة للرقابة
- 4. التعامل مع الجهات الرقابية بشفافية
- التعامل مع الجهة الرقابية بسلوك يتسم بالشفافية والتعاون وإبلاغ الإدارة العليا فوراً بأي شيء يتصل بالشركة تتوقع الجهة الرقابية اخطاراً بخصوصه.

مهام مسؤول الإلتزام:

- تحديد وتقييم ومراقبة مخاطر عدم الامتثال التي تتعرض لها الشركة ورفع التقارير بها إلى مجلس إدارة الشركة بحيث يبين التقرير أساليب القياس التي يتم إتباعها لقياس مخاطر عدم الإمتثال وماهية مخاطر عدم الإمتثال وأسبابها وطرق معالجتها بالإضافة إلى تأثيرها على سير العمل.



يلتزم مسؤول الالتزام بتقديم تقرير سنوي لمجلس إدارة على أن يتضمن التقرير ما يلي:

- مدى فعالية الضوابط الداخلية.
- المخالفات التي تم تسجيلها على الشركة خلال العام وما تم بشأنها.

القواعد التي يجب التقييد بها:

- الأنظمة ذات الصلة والتي على إتصال بنشاط الشركة نظام الشركات نظام العمل الأنظمة المتعلقة بالحوكمة والبيئية وغيرها).
- السياسات الداخلية لكل قسم من أقسام الشركة.

تغيير السياسة ومراجعتها وتحديثها:

يجب مراجعة هذه السياسة مرة واحدة كل عام ما لم يعتبر المالك إجراء مراجعة مبكرة ضرورية لضمان استمرار السياسة الحالية والشخص الوحيد المسموح له بإجراء تغييرات في هذه السياسة هو مسئول أمن المعلومات ويجب أن تعتمد الإدارة هذه التغييرات من قبل الإدارة المختصة كما يجب أن يظل سجل التغييرات محدثا بحيث يتم تحديثه بمجرد إجراء أي تغيير.

والله الموفق...

- تحديد القواعد الواجب على الشركة تطبيقها وتوضيح هذه القواعد لإدارة موظفي الشركة. مراقبة تطبيق الشركة لمتطلبات الامتثال ورفع التقارير المتعلقة بذلك والتقييد بالقوانين والأنظمة والتعليمات الصادرة من الإدارة العليا والجهات الرسمية.
- رفع تقرير دوري حول مستوى الإمتثال في الشركة وأي تجاوزات لمتطلبات الإمتثال إلى مجلس الإدارة .
- تعزيز وعي الموظفين وتدريبهم في الجوانب الخاصة بالإمتثال
- متابعة الإلتزام بالقوانين والإجراءات الخاصة بنشاط الشركة ومتطلباته.
- المشاركة في إعداد السياسة الخاصة بالشركة لمراقبة الإمتثال والتأكد من تقييد كافة موظفي الشركة بهذه السياسة.
- متابعة كافة القوانين والتعليمات والإجراءات التي تحكم أعمال الشركة وأية تغييرات تجري عليها وإعلام كافة مستويات الإدارية بها سواء تلك الصادرة عن إدارة الشركة وأية جهات رقابية وتشريعية أخرى.
- تحديد المخاطر المتوقعة للنشاط التي تراوله الشركة سواء القائمة منها أو الجديدة وأية تعديلات يتم إجراؤها على النشاطات القائمة.
- المشاركة في لجان الشركة المختلفة إذا ما تطلب الأمر ذلك، وتحديدًا تلك التي لها علاقة بتطوير إجراءات وأنشطة الشركة.
- التقارير والسجلات.

عن الشركة

شركة مصادر الجزيرة هي شركة تخصصت في تجارة قطع غيار المقطورات والخزانات وتهدف لتوفير حاجة الشركات والمؤسسات الوطنية التي تملك أساطيل من الشاحنات والخزانات من قطع الغيار بسعر مناسب، كما تهدف لتوفير حاجة الأفراد من هذه المنتجات بنفس الكيفية، وتعمل شركة مصادر الجزيرة أيضًا في صيانة كافة المقطورات والخزانات، وتهدف لخدمة عملائها بالمملكة وتحسين تجربتهم والوصول لهم في كل مكان "



شكراً لك
THANK YOU
Get in touch



- masader.aljazeera
- MasadirALjazera
- masadiraljazeera
- masaderaljazeera

www.masader-j.com.com

Hot Line: 8001240474